

Pokyny pre prolongáciu oddielov členov SAZ v roku 2012

Prolongácia oddielov a členov SAZ pre rok 2012 prebehne po prvý krát on-line spôsobom.

Najneskôr do pondelka rána budú zástupcom oddielov na mailovú adresu klubu doručené k tomu potrebné údaje : **prihlasovacie meno a heslo**. Oddiel ktorý neobdrží tieto údaje do pondelka 5.12.2011 do 12:00 hod sa obráti s reklamáciou na adresu huncik@atlet.sk, alebo huncik@atletikasvk.sk. Údaje mu budú obratom dodané.

Odporúčame Vám obdržané údaje starostlivo uschovať a nikomu ich nezverovať.

Umožňujú prístup do registračných údajov Vášho klubu a pri nepovolanom použití by mohli viesť k zneužitiu až k zničeniu databázy Vášho klubu .

Ak máte prihlasovacie údaje od pondelka 5.12.2011 od 8:00 hod sa budete môcť prihlásiť na webovú adresu www.atletikasvk.sk/registracia Po prihlásení sa Vám zobrazí vstupná obrazovka s tlačítkom pre zadanie mena a hesla a tlačítkami pre vstup do databázy štyroch oblastí SAZ : BAZ, SsAZ, VsAZ a ZsAZ . Vstup bez prihlásenia so správnym menom a heslom umožňuje len pasívne prezeranie – listovanie v položkách oblastí – kluboch.

Po prihlásení sa prihlasovacím menom a heslom stlačte tlačítko **Prolongovanie** ktoré Vám otvorí zoznam pre prolongáciu Vášho klubu .

Pri práci odporúčam nasledujúci postup :

1. Stlačením tlačítka vytlačiť a podľa typu webového prehliadača si vytlačte ponúkaný zoznam, pre kontrolu priebehu prolongácie.
2. Označiť členov, ktorých chcete prolongovať, teda chcete aby zostali Vašimi členmi aj v roku 2012 môžete stlačením tlačítka **P** . Tlačítko **X** vráti člena do pôvodného stavu – neprolongovaný . Tlačítko **Označiť všetkých** označí všetkých členov ako prolongovaných , naopak **Zrušiť označenie všetkých** zruší toto označenie . Najmä pre veľké oddiely odporúčam postupovať vhodnou kombináciou týchto tlačidiel . Tlačítko **K** Vám zobrazí kartu člena. V nej môžete meniť len údaje o bydlisku , telefóne , príslušnosti a triede rozhodcu a trénera. Ostatné údaje meniť nemôžete, a ak sú v nich chyby následne požiadajte o zmenu správcu registrácie.
Riadok s menom člena , ktorého ste prolongovali zmení farbu na červenú.
3. V hornej časti obrazovky sú tlačítka :
 - **Karta oddielu** . Slúži na zobrazenie základných údajov o oddieli a v tejto fáze i k zmene niektorých údajov o Vašom oddieli.
 - **Výpis účtu** – zobrazí Vám výpis účtu Vášho predplatného konta
 - **Odhlásenie z portálu** - odhlásenie a návrat do základnej obrazovky
 - **Prolongovanie** – zobrazí podklad pre prolongáciu*V každom prípade skontrolujte Vašu kartu oddielu, opravte údaje , ktoré považujete za chybné, alebo neaktuálne. V prípade chyby v údajoch ktoré sú Vám neprístupné na zmenu požiadate o opravu správcu registrácie.*
4. **V žiadnom prípade nestláčajte tlačítko : Dokončenie prolongácie oddielu, pokiaľ ste neprolongovali všetkých členov oddielu a skontrolovali a upravili kartu oddielu. Jeho aktivovaním ukončíte Vašu prácu na prolongácii a ďalej nebude možné robiť žiadne zmeny.**
5. Prácu na prolongácii je možné kedykoľvek prerušiť, odhlásiť sa a po znovuprihlásení pokračovať v práci až dovtedy kým nepotvrdíte ukončenie prolongovania tlačidlom:
Dokončenie prolongácie oddielu

6. Dlhšia ako 5 minútová nečinnosť v práci ukončí automaticky Vaše prihlásenie, systém Vás odhlási, pokračovať môžete po opätovnom prihlásení. Všetky zmeny ktoré ste vykonali a uložili budú zachované.
7. Počas prolongovania jednotlivých členov sa zobrazuje stav Vášho predplatného konta. **Ak sa konto dostane do debetu – záporného stavu okamžite prikróčte k dotácii Vášho konta a informujte o tom správcu prolongácie. V debetnom stave Vášho konta, nemôže správca registrácie potvrdiť Vašu prolongáciu a Váš klub a Vaši členovia tak nemôžu byť platne registrovaný pre nasledujúci rok.**
8. Ak ste presvedčení , že ste správne prolongovali všetkých členov a skontrolovali kartu oddielu , ukončíte prolongáciu stlačením tlačítka **Dokončenie prolongácie oddielu**. Po jeho stlačení sa Vám zobrazí zoznam prolongovaných členov a oznam **Prolongácia bola dokončená, oddiel čaká na potvrdenie**.
9. Tým Vaša práca dočasne skončila a pokračovať budete môcť po potvrdení Vašej prolongácie správcom, čo by v prípade, že nemáte debetné predplatné konto nemalo trvať dlhšie ako 24 hodín.
10. Potom , čo správca registrácie potvrdí Vašu prolongáciu si po Vašom prihlásení do aplikácie nájdete pod názvom Vášho klubu už známe štyri tlačítka :
Karta oddielu
Výpis účtu
Zoznam členov
Zoznam pretekárov
Z nich je aktívne/potrebné pre ďalšiu prácu tlačítko **Zoznam členov** Všetky ostatné slúžia z Vášho pohľadu pre prezeranie a reklamovanie prípadných zmien u správcu registrácie.
11. Z tlačítok, ktoré sa Vám po voľbe **Zoznam členov** zobrazia v hornej časti obrazovky je v tejto chvíli dôležité tlačítko **Nový člen** . Po jeho voľbe môžete prikróčiť k zadávaniu nových členov do registrácie Vášho oddielu. Postup pri zadávaní je zrejmý z obrazoviek, **Dátum narodenia zadávate vo formáte RRMMDD , u žien zadáte v poli mesiaca MM 51-59 pre január až september a 60-62 pre október , november ,december**. Po zadaní všetkých nových členov a návrate na zoznam členov sa Vám zobrazia v zozname už i novo zadaní členovia – vyfarbení zelenou farbou. Odporúčame v tomto stave otvoriť znova kartu pretekára a skontrolovať si správnosť jeho prihlášky. **Je to posledná možnosť jej opravy**. Po potvrdení prihlášky správcom registrácie už nebudete mať možnosť karty opravovať.
12. V takomto stave čaká váš zoznam na potvrdenie správcom registrácie, čo by nemalo v zásade trvať dlhšie ako 24 hodín. Správca registrácie potvrdí Vaša prihlášku , v prípade problémov Vás kontaktuje a upraví Vaše predplatné konto o poplatky za novú registráciu.
13. Po otvorení **Karty členov** v prípade, že správca registrácie už akceptoval Vašu prihlášku sú novo prihlásení členovia zobrazení normalnou farbou – bez označenia.
14. Takýto spôsob prihlasovania nových členov a monitorovania registrácie Vášho oddielu budete môcť počas celého roku.

Správcom registrácie je v súčasnosti Ing. Kazimír Hunčík kontakt: huncik@atletikasvk.sk
0905365137