



SMERNICA SLOVENSKEHO ATLETICKÉHO ZVÄZU

5/2009

O POSKYTOVANÍ NÁHRAD ÚČASTNÍKOM AKCIÍ ORGANIZOVANÝCH ALEBO FINANCOVANÝCH SAZ

Prvá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných Slovenským atletickým zväzom (ďalej len „SAZ“) ako občianskym združením založeným podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov.
2. Náhradami poskytovanými účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SAZ sa rozumejú náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici SAZ.
3. Účastníkmi akcií organizovaných alebo financovaných SAZ sa rozumejú nasledovné osoby:
 - a) zamestnanci SAZ v pracovnom pomere,
 - b) osoby pre SAZ činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SAZ, ak nie sú k SAZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osoby plniace pre SAZ úlohy, ktoré nie sú k SAZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté
 - e) pretekári,
 - f) tréneri pretekárov,
 - g) rozhodcovia pretekov,
 - h) funkcionári pretekov a ďalšie osoby organizačne a technicky zabezpečujúce preteky,
 - i) osoby nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov,
 - j) v odôvodnených prípadoch aj iné osoby na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu.

4. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a tejto smernice sa poskytujú pri akciách organizovaných alebo financovaných SAZ nasledovným osobám:
 - a) zamestnancom SAZ v pracovnom pomere,
 - b) osobám činným pre SAZ na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osobám vymenovaným alebo zvoleným do orgánov SAZ, ak nie sú k SAZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osobám plniacim pre SAZ úlohy a ak nie sú k SAZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.
5. Náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici sa poskytujú nasledovným osobám, a to:
 - a) pretekárom,
 - b) trénerom pretekárov,
 - c) rozhodcom pretekov,
 - d) funkcionárom pretekov a ďalším osobám organizačne a technicky zabezpečujúcim preteky,
 - e) osobám nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov,
 - f) v odôvodnených prípadoch aj iným osobám na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu.

Ak osoby, ktoré sú uvedené v tomto odseku, pri akciách organizovaných alebo financovaných SAZ nevykonávajú svoju činnosť za podmienok uvedených v odseku 4, nespádajú pod pôsobnosť zákona o cestovných náhradách. V takom prípade ani náhrady, ktoré sa im poskytujú vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici, sa im neposkytujú na základe zákona o cestovných náhradách (ide napríklad o výkon činnosti na základe príkaznej zmluvy, nepomenovanej zmluvy alebo na základe živnosti).

6. Akciami organizovanými alebo financovanými SAZ sa rozumejú akcie uskutočňované v rámci zabezpečovania plnenia hlavných úloh SAZ uvedených v článku II. odsek 1 Stanov SAZ, ktoré sú organizované alebo financované:
 - a) priamo SAZ,
 - b) na základe poverenia SAZ atletickými oddielmi alebo klubmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SAZ,
 - c) na základe poverenia SAZ inými subjektmi (napr. Atletika, s.r.o.), ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SAZ,
 - d) oblastnými atletickými zväzmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SAZ.
7. Za riadne vyúčtovanie akcie organizovanej alebo financovanej SAZ v zmysle ustanovení zákona o cestovných náhradách, zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), iných právnych predpisov a tejto smernice je zodpovedný subjekt, ktorý pred konaním akcie určí VV SAZ, atletický oddiel alebo klub, iný subjekt (napr. Atletika, s.r.o.) alebo oblastný atletický zväz.
8. Ak SAZ poskytne finančné prostriedky na organizáciu akcie atletickému oddielu alebo klubu, inému subjektu (napr. Atletika, s.r.o.) alebo oblastnému atletickému zväzu, za riadne vyúčtovanie akcie vo vzťahu k SAZ je zodpovedný atletický oddiel alebo klub, iný subjekt (napr. Atletika, s.r.o.) alebo oblastný atletický zväz.
9. Pri poskytovaní náhrad osobám uvedeným v odseku 3 tohto článku vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici je subjekt, ktorý pri akcii organizovanej

alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, povinný dodržiavať najmä zásady hospodárnosti, účelnosti a účelovosti vynakladanie finančných prostriedkov a je povinný zabezpečiť riadnu preukázateľnosť použitých finančných prostriedkov.

10. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, uskutočňuje cestu na akciu organizovanú alebo financovanú SAZ, musí mať riadne vypísaný „Cestovný príkaz“, schválený subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice. Vzor cestovného príkazu tvorí prílohu tejto smernice
11. Pri poskytovaní náhrad v zmysle ustanovení tejto smernice nie je možné viacnásobné súčasné poskytovanie náhrad tej istej osobe (napríklad ako zamestnancovi SAZ a ako členovi orgánov SAZ).
12. Osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný do 10 pracovných dní od skončenia akcie organizovanej alebo financovanej SAZ predložiť SAZ písomné doklady potrebné na riadne vyúčtovanie akcie.
13. SAZ môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť preddavok na náhradu podľa spracovanej kalkulácie, ktorý je zúčtovateľný do 10 pracovných dní od ukončenia akcie.
14. Doklady predložené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, musia mať náležitosti účtovného dokladu.
15. Pri hromadnom doklade o úhrade stravovania a ubytovania musí byť vždy doložený zoznam osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, resp. prezenčná listina pri zasadnutiach orgánov SAZ.

Druhá časť

NÁHRADA NÁKLADOV PRI AKCIÁCH NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Článok 2

Náhrada cestovných výdavkov

1. Náhrada cestovných výdavkov v zmysle tejto smernice sa poskytuje za uskutočnenú cestu od jej skutočného nástupu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica (najčastejšie z miesta bydliska osoby), do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ, a za uskutočnenú cestu z miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ do jej skutočného ukončenia (najčastejšie do miesta bydliska osoby). Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice (napríklad uznanie náhrady cestovných výdavkov z iného miesta skutočného nástupu na cestu ako z miesta bydliska osoby).
2. Cestovnými výdavkami sa rozumejú pre účely tejto smernice náhrady za:

- a) cestovný lístok,
- b) miestenku,
- c) lôžkový, resp. ležadlový lístok,
- d) za použitie cestného motorového vozidla.

3. Pri použití verejného dopravného prostriedku má osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nárok na náhradu cestovných výdavkov, podľa vzdialenosti uskutočnenej cesty v nasledovnom rozsahu:
- a) do 50 km náhrada za II. triedu osobného vlaku,
 - b) nad 50 km náhrada za II. triedu rýchliku,
 - c) nad 200 km náhrada za I. triedu rýchliku,
 - d) nad 300 km náhrada za IC alebo I. triedu a lôžko rýchliku alebo II. triedu a ležadlo,
 - e) alebo na všetky vzdialenosti náhrada za použitý autobus.

V odôvodnených prípadoch na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, možno použiť MHD alebo taxi.

4. Náhradu za použitý verejný dopravný prostriedok je možné poskytnúť do výšky uvedenej v odseku 2 tohto článku len v prípade predloženia cestovného lístka. Na základe predloženia cestovného lístka do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ sa prepláca i cesta späť. Pri použití vlaku I. triedy, IC, lôžka resp. ležadla je potrebné vo vyúčtovaní uviesť číslo tohto dokladu.
5. V prípade použitia cestného motorového vozidla pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ sa so súhlasom subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytujú náhrady cestovných výdavkov ako náhrady za spotrebované pohonné látky na základe priemernej spotreby použitého cestného motorového vozidla. Ak jedným cestným motorovým vozidlom na akciu organizovanú alebo financovanú SAZ príde viac osôb, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, náhrada cestovných výdavkov sa uhradí len jednej z nich.

K vyúčtovaniu náhrady cestovných výdavkov je potrebné doložiť fotokópie nasledovných dokladov:

- a) veľkého technického preukazu tak, aby tam bola uvedené evidenčné číslo cestného motorového vozidla, norma spotreby pohonných látok a číslo technického preukazu,
- b) doklad o nákupe pohonných hmôt, zakúpených v deň cesty, maximálne 1 týždeň dozadu.

Výpočet priemernej spotreby:

- a) ak sú v technickom preukaze uvedené spotreby pre mesto, pri 90 km rýchlosti a 120 km rýchlosti vypočíta sa priemer týchto 3 čísiel,
- b) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba pre mesto a mimo mesta, je tam uvedená aj spotreba kombinovaná, v tomto prípade sa ako priemerná spotreba použije táto kombinovaná,
- c) v nových technických preukazoch je už uvedená iba jedna spotreba.

Vzorec pre výpočet náhrady cestovných výdavkov:

počet ubehnutých km x priemerná spotreba PHM x cena PHM

Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nepredloží fotokópiu technického preukazu, alebo doklad o nákupe pohonných hmôt, náhrady cestovných výdavkov bude možné tejto osobe vyplatiť až po zaslaní potrebných dokladov.

Pre zúčtovanie vyplatených náhrad cestovných výdavkov osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, je povinná vypísať tlačivo Vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov, ktoré tvorí prílohu tejto smernice. Vzďialenosť v km je táto osoba povinná uvádzať podľa skutočnosti. Subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný nepripustiť uvádzanie km navyše.

6. Výsledná suma náhrady cestovných výdavkov za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
7. Pri hromadných akciách organizovaných alebo financovaných SAZ je možné použiť spoločný autobus, keď je to ekonomicky alebo organizačne výhodnejšie ako pri ceste verejnými dopravnými prostriedkami. Súhlas na použitie spoločného autobusu dáva subjekt, ktorý pri akcii organizovanej a financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.
8. Hromadné vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov sa predloží na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto smernice.

Článok 3 Stravné

1. Stravné v zmysle tejto smernice patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ, ak trvanie tejto akcie je najmenej 5 hodín, pričom sa poskytuje za dobu od začiatku skutočného nástupu na cestu na akciu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica (najčastejšie z miesta bydliska osoby), do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ, až do skutočného ukončenia cesty z akcie (najčastejšie do miesta bydliska osoby). Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.
2. Výška stravného je stanovená v závislosti od času trvania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie je rozdelený na časové pásma nasledovne:
 - a) od 5 až do 12 hodín,
 - b) nad 12 hodín až do 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín.
3. Suma stravného pre časové pásma je stanovená opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
4. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné celodenné stravovanie, stravné mu nepatrí. Ak je celodenné stravovanie zabezpečené z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, maximálna výška stravného nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
5. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné čiastočné stravovanie, kráčia sa sadzby stravného takto:
 - a) pri poskytnutí raňajok o 25% dennej sadzby,

- b) pri poskytnutí obeda o 40% dennej sadzby,
 - c) pri poskytnutí večere o 35% dennej sadzby.
6. Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na celé koruny nahor. Stravné sa kráti o vypočítanú nominálnu hodnotu (menovitú hodnotu), ktorá sa vypočíta zo stravného, ktoré je ustanovené pre časové pásmo nad 18 hodín.
7. Pri akciách organizovaných alebo financovaných SAZ je možné zo súhlasom subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť okrem stravovania aj občerstvenie v hodnote:
- a) do 4 hodín trvania akcie – občerstvenie do 1,00 € (30 Sk) na osobu a deň,
 - b) nad 4 hodiny do 8 hodín trvania akcie – občerstvenie do 2,00 € (60 Sk) na osobu a deň,
 - c) nad 8 hodín trvania akcie – občerstvenie do 3,50 € (105 Sk) na osobu a deň.

Občerstvenie sa neposkytuje v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Za občerstvenie sa nepovažujú alkoholické nápoje.

8. Pri sústredeniach štátnej športovej reprezentácie ak je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, výšku stravnnej jednotky určuje VV SAZ do maximálnej výšky 10,00 € (301 Sk) na deň. Stravné v peňažných prostriedkoch sa v takom prípade neposkytuje.

Ak pri sústrezení štátnej športovej reprezentácie nie je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, maximálna výška stravného vyplácaného v peňažných prostriedkoch nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Zúčtovanie výdavkov musí byť formou účtovného dokladu s uvedením názvu dodávateľa, IČO, IČ DPH, jednotkovej ceny, rozpisu stravy a kalkulácie stravnnej jednotky, zúčtovacie dáta dodávateľa, odsúhlasenie podpisom subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice s priloženým zoznamom osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, s ich podpismi.

Článok 4

Náhrada výdavkov za ubytovanie

1. Na akcii organizovanej alebo financovanej SAZ subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, bezplatne poskytnúť ubytovanie, ktorého cena na základe účtovných dokladov ubytovacieho zariadenia môže byť vyúčtovaná maximálne do výšky 83,00 € (2.500,- Sk) za osobu a noc.
2. V prípade, že na akcii organizovanej alebo financovanej SAZ nie je zabezpečené hromadné ubytovanie, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, náhrada za ubytovanie podľa predloženého dokladu, z ubytovacieho zariadenia do maximálnej výšky 27,00 € (813,- Sk) na osobu a noc. Výnimky schvaľuje subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.

3. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, odmietne bezplatné ubytovanie zabezpečené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, náhrada mu zaň nepatrí.

Tretia časť

NÁHRADA NÁKLADOV PRI AKCIÁCH V ZAHRANIČÍ

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

Pri akciách v zahraničí organizovaných alebo financovaných SAZ sa náhrady účastníkom akcií v zmysle ustanovení tejto smernice poskytujú a zúčtovávajú podľa zákona o cestovných náhradách a tejto smernice.

Článok 6

Stravné

1. Pri akcii v zahraničí patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, za každý kalendárny deň akcie v zahraničí stravné v cudzej mene, ktoré je ustanovené v závislosti od času trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma:
 - a) do 6 hodín vrátane,
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín,
 - c) nad 12 hodín.
2. Základné sadzby stravného v cudzej mene pre časové pásma ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky vždy pre nasledujúci kalendárny rok.
3. Ak akcia v zahraničí mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 25 % základnej sadzby stravného,
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 50 % základnej sadzby stravného,
 - c) nad 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné v sume základnej sadzby stravného,
4. Stravné v cudzej mene za kalendárny deň sa osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, poskytuje v mene a vo výške stravného pre krajinu, v ktorej osoba, ktorú sa vzťahuje táto smernica, strávi v kalendárnom dni najviac hodín.
5. Ak je pri zahraničnej akcii v doklade o ubytovaní osoby, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázané poskytnutie raňajok, bude tejto osobe poskytnuté stravné znížené o:
 - a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky,
 - b) 20%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
6. Osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nie je možné stravné poskytnúť súbežne v cudzej mene a v eurách. Stravné v cudzej mene prislúcha osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, až od doby prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky.

Článok 7

Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky

1. Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky možno poskytnúť účastníkom akcie len so súhlasom VV SAZ.
2. Výšku preddavku a podmienky jeho použitia sa určia v závislosti od druhu akcie organizovanej alebo financovanej SAZ.
3. Pri použití cestného motorového vozidla pri ceste do zahraničia je potrebný predchádzajúci súhlas subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.

Článok 8

Vreckové

Výšku vreckového v cudzej mene pred konaním akcie v zahraničí organizovanej alebo financovanej SAZ vo výške od 5% do 40 % stravného ustanoveného podľa § 13 ods. 4 a 5 zákona o cestovných náhradách stanovuje účastníkom akcie VV SAZ.

Štvrtá časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 9

Táto smernica bola schválená na zasadnutí VV SAZ konanom dňa 21.01.2009, účinnosť nadobúda dňa 21.01.2009. Táto smernica ruší Smernicu SAZ č.1/2006, vrátane jej zmien a doplnkov.

Prílohy:

1. Cestovný príkaz
2. Vyúčtovanie pracovnej cesty
3. Hromadné vyúčtovanie cestovných výdavkov
4. Náhrada cestovných výdavkov

Príloha č.1:
Cestovný príkaz

Slovenský atletický zväz Junácka 6, 832 80 Bratislava		Cestovný príkaz	
1. Priezvisko, meno, titul			
2. Bydlisko			
Začiatok cesty (miesto,dátum,hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto,dátum)
3. Spolucestujúci			
4. Určený dopravný prostriedok (pri cestnom vozidle druh,obsah valcov)			
5. Predpokladaná čiastka výdavkov €			
6. Povolený preddavok € Vyplatený dňa Pokl. doklad číslo			
..... Podpis pokladníka	..... Podpis osoby uskutočňujúcej cestu	..... Dátum a podpis osoby oprávnenej na povolenie cesty	
Vyúčtovanie pracovnej cesty			
7. So spôsobom vykonania súhlasí:			
8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad		č.	
Účtovaná náhrada bola preverená a upravená na		€	
Vyplatený preddavok		€	
Doplatok - Preplatok		€	
Slovom			
..... Dátum a podpis osoby zodpovednej za vyúčtovanie akcie		..... Dátum a podpis príjemcu	

Príloha č.2:**Vyúčtovanie pracovnej cesty**

Slovenský atletický zväz Junácka 6, 832 80 Bratislava		VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY							
Dátum	Odchod - Príchod*1 (miesto akcie)	Použ. dopr. prostr. *2	Vzdia- lenosť *3	Cestovné a miestna preprava	Stravné	Noc- lažné	Nutné vedľaj- šie výdavky	Spolu	Upravené
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
	Odchod:								
	Príchod:								
Pozn.: Stravné, cestovné a nocľazné sa účtujú podľa platných smerníc SAZ.			Spolu						
Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne			áno - nie	Preddavok					
Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne			áno - nie	Doplatok - Preplatok					
Voľný – zľavnený cestovný lístok			áno - nie	Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol správne a úplne. Dátum a podpis osoby zodpovednej za vyúčtovanie akcie					
O - osobný vlak AUS - auto služobné									
R - rýchlik AUV - auto vlastné									
A - autobus P - pešo									
L - lietadlo									
*1 - čas odchodu a príchodu vyplniť podľa podmienok cesty									
*2 - uvádzať v skratke									
*3 - počet KM uvádzať len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku									

Príloha č.4:
Náhrada cestovných výdavkov

Slovenský atletický zväz

sídlo: Junácka 6, 832 80 Bratislava
zastúpený: Dr. Anna Kirnová, generálny sekretár SAZ
IČO: 36 063 835

a

Meno vodiča:

Adresa:

Dátum narodenia:

Číslo OP:

sa dohodli na nasledovnom

V y ú č t o v a n í
náhrady cestovných výdavkov

Akcia

Dňa Miesto konania

Typ vozidla EČ vozidla

Číslo technického preukazu

Priemerná spotreba Cena PHM

Cesta z do a späť

Vzdialenosť v km spolu

Spolucestujúci:	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Podpis
-----------------	-------------------	-----------------	--------

- | | | | |
|----|-------|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... | ..... |

Vzorec pre výpočet náhrady cestovných výdavkov:

Počet ubehnutých km x priemerná spotreba PHM x cena PHM

100

Vyplatená čiastka €.....

Vyúčtoval

Schválil Pečiatka

Prehlásenie:

V prípade dopravnej nehody nebudem požadovať náhrady hmotných škôd na dopravnom prostriedku a ani na osobách.

.....
Dr. Anna Kirnová
generálny sekretár SAZ

.....
Podpis vodiča motorového vozidla