



# SMERNICA SLOVENSKEHO ATLETICKÉHO ZVÄZU

6/2011

## O ZVREJŇOVANÍ MATERIÁLOV NA INTERNETOVEJ STRÁNKE SAZ

### Prvá časť

#### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Táto smernica upravuje podmienky a prácu na internetovej stránke Slovenského atletického zväzu.

### Druhá časť

#### ZODPOVEDNOSŤ ZA OBSAHOVÚ STRÁNKU A TERMÍNOVÚ AKTUÁLNOŠŤ STRÁNOK SAZ

1. VV SAZ určí člena VV SAZ, ktorý nesie zodpovednosť za obsahovú stránku a aktuálnosť informácií na internetovej stránke SAZ.
2. VV SAZ určí jedného až dvoch správcov internetovej stránky SAZ.
3. Správcovia internetovej stránky SAZ podliehajú pri jej spravovaní členovi VV SAZ zodpovednému za obsah internetovej stránky SAZ.
4. Správcovia internetovej stránky SAZ konajú pri spravovaní internetovej stránky SAZ samostatne, zodpovedajú však za obsah a termíny materiálov, ktoré takto samostatne, bez konzultácií so zodpovedným členom VV SAZ zverejnia na internetovej stránke SAZ. V prípade pochybností o vhodnosti a aktuálnosti materiálu na zverejnenie sú povinní neodkladne, najneskôr do 12 hodín, obrátiť sa písomne (e-mailom) na člena VV SAZ zodpovedného za internetovú stránku SAZ a požiadať ho o stanovisko ku zverejneniu. Stanovisko musia obdržať do 12 hodín a podľa neho okamžite konať.

## Tretia časť

### ZODPOVEDNOSŤ ZA OBSAHOVÚ STRÁNKU A TERMÍNOVÚ AKTUÁLNOSŤ INTERNETOVEJ STRÁNKY SAZ

Dodávatelia príspevkov a správcovia internetovej stránky SAZ sú povinní dodržiavať pri základných dokumentoch týkajúcich sa informovanosti členov SAZ o zasadnutiach VV SAZ, odborných komisií SAZ, zasadnutiach oblastných atletických zväzov, pretekoch, sústreďeniach, štatistických tabuľkách, údajoch z registrácii a ich zverejňovaní nasledujúce termíny:

Obsah	Najneskorší termín dodania funkcionárom zodpovedným za akciu správcom internetovej stránky SAZ	Najneskorší termín zverejnenia správcami internetovej stránky SAZ po obdržaní materiálov.
Zápis z VZ SAZ	Do 3 dní od konania	Do 12 hodín
Výpis zo zasadnutia VV SAZ	Do 5 dní od konania	Do 12 hodín
Zápis z jednania odbornej komisie SAZ	Do 2 dní od konania	Do 12 hodín
Vyhodnotenie sústreďení organizovaných SAZ	Do 4 dní od konania	Do 12 hodín
Propozície pretekov		
Preteky celoštátneho a medzinárodného významu – MSR, GPS, Mitingy..	14 dní pred konaním	Do 12 hodín
Oblastné preteky	7 dní pred konaním	Do 24 hodín
Povolenie host'ovania v zahraničí	Minimálne 1 krát za týždeň	Do 24 hodín
Podklady pre elektronické prihlášky	7 dní pred konaním	Do 24 hodín
Výsledky		
Preteky celoštátneho a medzinárodného významu – MSR, GPS, Mitingy..	6 hodín po skončení	6 hodín
Oblastné preteky	2 dni	12 hodín
Spravodaje súťažní, vyhodnotenie pretekov	7 dní	24 hodín
Štatistické tabuľky	Podľa potreby pred dôležitými pretekmi a aktuálnosti	24 hodín
Registračné údaje	V prípade aktualizácie minimálne jeden krát za týždeň	12 hodín

## Štvrtá časť

### FORMÁT PRÍSPEVKOV

Autori príspevkov sú povinní posielat' svoje príspevky vo formáte, ktorý je transformovateľný na formát ostatných príspevkov na internetovej stránke SAZ, kde má byť umiestnený. Prakticky to znamená, že príspevok je vo formáte z office programov – word, excel vo formátoch doc, txt, alebo xls. O formáte grafických dokumentov je potrebné sa dohodnúť so správcami internetovej stránky SAZ. Nutnou požiadavkou je,

aby dokument rozložením strany nepresahoval formát A4 na stojato, alebo naležato. Počty dokumentov k jednotlivým akciám by nemali narušiť koncepciu internetovej stránky SAZ (jedny preteky – jedny propozície – jedny výsledky). V dokumentoch zverejnených na internetovej stránke SAZ sa nesmú používať v označení oddielov – klubov skratky, ale ich plné názvy.

## **Piata časť**

Táto smernica bola schválená na zasadnutí Výkonného výboru SAZ dňa 21.09.2011, účinnosť nadobúda dňa 22.09.2011.